

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль "Управление предпринимательской деятельностью"

Курс 2019

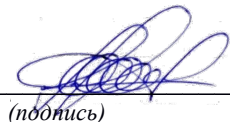
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.полит.н., доцент МЭБИК Подосинников Е. Ю.

(занимаемая должность)

(ФИО)



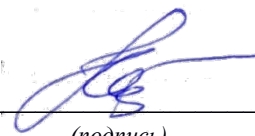
(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины является формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой базы, осуществления закупок;
- знание технологии осуществления закупок;
- знание методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок;
- владение навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документацию для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта).

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.07 «Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок изучаются следующие дисциплины:

- Экономика общественного сектора
- Теория и механизмы современного государственного управления
- Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

После прохождения дисциплины Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок изучаются следующие дисциплины:

- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Оценка эффективности деятельности органов власти
- Региональное законодательство

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- структуру контрактной системы в сфере закупок; принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта;
- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

Владеть:

- навыками применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- навыками определять начальную цену контракта, осуществлять обоснование закупок, определять победителей среди участников закупок с применением конкурсных процедур закупок.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: методики организационного и документационного обеспечения государственных и муниципальных закупок; механизмы подготовки закупочной документации, обработки результатов закупки и заключение контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг; методы составления закупочной документации, обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры, оценки степени достижения целей осуществления закупок.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владеть навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	владеет навыками планирования и анализа реализации программ развития в сфере закупок

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	владеет навыками применения экономических методов управления бизнесом, количественного и качественного анализа деятельности субъекта инновационного предпринимательства
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	владеет навыками анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля, а также разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	владение навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных инновационных программ развития предпринимательства
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	владеет методами рассматривать основные виды деятельности предприятия как процессы. Проводит анализ процессов, действующих на предприятии и организации различных форм собственности. Определять последовательность, взаимосвязь и взаимодействие этих процессов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	31.6	31.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	22	22
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	150	150
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	25.6	25.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	16	16
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	183	183
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	1	3	20		
2	Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	1	3	20		
3	Исполнение, изменение, расторжение контракта	1	3	22		
4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	1	3	22		
5	Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	1	3	22		

6	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1	3	22		
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2	4	22		
ИТОГО:		8	22	150	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	1	2	26		
2	Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	1	2	26		
3	Исполнение, изменение, расторжение контракта	1	2	26		
4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	1	2	26		
5	Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	1	2	26		
6	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1	3	26		
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2	3	27		
ИТОГО:		8	16	183	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	Основные принципы заложенные в основу процесса размещения заказа. Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Понятие государственных нужд. Понятие муниципальных нужд. Управление государственным логистическим процессом.

		Понятие размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. Государственная система размещения заказов. Логистический процесс закупки. Уровни организации государственной логистической системы. Классификация государственных логистических систем. Нормативная модель государственной системы размещения заказов Основополагающие нормы права. Федеральные законы (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"). Нормативные и методические документы Минэкономразвития и иных федеральных органов исполнительной власти, участвующих в регулировании отношений, связанных с государственной системой размещения Государственная организация (заказчик) в государственном логистическом процессе. Группы государственных организаций - покупателей (Заказчиков): федеральные Заказчики; заказчики Субъекта Федерации; муниципальные Заказчики. Потенциальные продавцы товаров и услуг. Государственный посредник (уполномоченный орган): понятие и функции. Уполномоченный государственный орган, или уполномоченный орган: понятие и функции. Разновидности уполномоченных органов: по создавшему их органу; по объему полномочий. Рыночный посредник (специализированная организация): понятие и функции. Государственная комиссия по размещению заказа. Виды, состав функции. Организация работы комиссии. Контрольный орган. Информационное обеспечение размещения государственных и муниципальных заказов
2	Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	Общая структурная модель государственной контрактной системы . Стандартные процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов (этапы планирования): определение государственных нужд (потребностей в

		товарах и услугах), размещение заказов на поставку товаров (услуг, работ) на основе конкурентного выбора поставщика; заключение государственного контракта на поставку товаров и услуг; исполнение заключенного государственного контракта (прием поставки); обязательное информационное обеспечение и внешний контроль Теоретический логистический механизм покупки товаров, работ и услуг государственным покупателем (заказчиком). Планирование государственных (муниципальных) закупок. Расчет государственных нужд в государственной организации. Планирование закупок. Формирование, утверждение и ведение планов закупок; планов-графиков. Информация, включаемая в планы закупок.
3	Исполнение, изменение, расторжение контракта	Особенности исполнения контракта. Комплекс мероприятий по исполнению контракта. Предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Изменение, расторжение контракта. Случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Обеспечение исполнения контракта. Исполнение контракта посредством обеспечения предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения контракта
4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	Понятие аукциона на право заключение государственного или муниципального контракта. Организационные аспекты проведения открытых аукционов в

		электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме. Этапы проведения открытого аукциона в электронной форме. Преимущества открытых аукционов в электронной форме. Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме. Электронная торговая площадка. Оператор площадки. Электронный документ. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи. Пользователи электронной торговой площадки - Система Оператора. Провайдер участника размещения заказа. Удостоверяющий центр, выдающий сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования. Открытая часть электронной площадки. Закрытая часть электронной площадки. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Процедура аккредитации. Документы и сведения, предоставляемые оператору участником размещения заказа для получения аккредитации. Отказ в аккредитации. Срок аккредитация на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
5	Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	Понятие запроса котировок. Случаи осуществления закупок путем проведения запроса котировок Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Информация, содержащаяся в извещении о проведении запроса котировок Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Проведение запроса предложений. Понятие запроса предложений

		Случаи осуществления закупки путем проведения запроса предложений. Извещение о проведении запроса предложений Документация о проведении запроса предложений. Вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Размещение в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки. Документальное обоснование в оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта. Заключение контракта.
6	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Понятие и особенности проведения закрытого конкурса. Извещение о проведении закрытого конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Протокол результатов проведения предквалификационного отбора. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием. Закрытый двухэтапный конкурс. Закрытый аукцион. Понятие и особенности проведения закрытого аукциона. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона.
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Мониторинг и аудит закупок. Понятие мониторинга закупок Цели мониторинга закупок Цели осуществления мониторинга закупок. Составление сводного аналитического отчета, который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Понятие и порядок аудита в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Порядок

		осуществления контроля. Органы, осуществляющие контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов.
--	--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции						
Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок		ОПК-1	ПК-4			ПК-9	
Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	ОК-2	ОПК-1	ПК-4		ПК-7	ПК-9	
Исполнение, изменение, расторжение контракта	ОК-2	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-7		
Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	ОК-2		ПК-4	ПК-5			
Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	ОК-2		ПК-4			ПК-9	
Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ОК-2			ПК-5			ПК-11
Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	ОК-2	ОПК-1		ПК-5		ПК-9	ПК-11

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – экзамен

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели закупок.
2. Структура контрактной системы в сфере закупок и ее принципы.
3. Виды государственных и муниципальных заказчиков.
4. Виды участников закупок.
5. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций как участников закупок.
6. Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок.
7. Требования к содержанию планов и планов-графиков закупок.
8. Правила описания объектов закупки. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.
9. Метод сопоставления рыночных цен.
10. Особенности применения нормативного метода.
11. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.
12. Виды конкурсных способов определения поставщиков и их сравнительный анализ.
13. Конкурс и его разновидности.
14. Аукцион и его разновидности.

15. Запрос котировок и запрос предложений.
16. Требования к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок.
17. Порядок проведения запроса предложений.
18. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
19. Понятие и содержание контракта.
20. Порядок заключения контракта.
21. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
22. Порядок изменения и расторжения контракта.
23. Понятие и цели мониторинга закупок. Порядок осуществления мониторинга закупок.
24. Понятие и цели аудита в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок.
25. Объекты контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий.

Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные	ЭБС Znanium; Консультант плюс;

системы:	WindowsXPPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
-----------------	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Байкова Александра Никитична Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265>
2. Курц Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: Монография / Курц Н.А. - М.: Юстицинформ, 2018. - 196 с.: ISBN 978-5-7205-1482-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005799>
3. Мельников Владимир Васильевич Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Нарутто Светлана Васильевна Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753366>
3. Кабашов Сергей Юрьевич Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1719. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912481>
4. Мамычев Алексей Юрьевич Государственная власть в социокультурной организации современного общества: теоретико-методологические аспекты политико-правовой трансформации - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940926>
5. Черкасов Александр Игоревич Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования / Черкасов А.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-611-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011100>

6. Поляк Георгий Борисович Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556829>
7. Коробова Анна Николаевна Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70х100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456438>
8. Орешин Валерий Петрович Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 70х100 1/32. - (ВО:Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01551-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545950>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zakupki.gov.ru> – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. <http://etp.roseltorg.ru/> - единая электронная торговая площадка.
3. <http://etp.zakazrf.ru/> - общероссийская система электронной торговли.
4. <http://www.rts-tender.ru/> - тендер РТС/Электронная площадка для всей страны.
5. <http://www.etp-micex.ru/> - электронная торговая площадка «Госзакупки».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 404, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитори и	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	